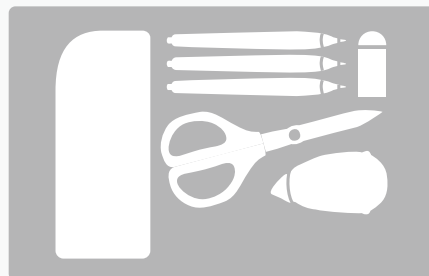


働き方改革

コクヨの書類整理術
<実践編>

机の上や足元に、書類やモノが氾濫している、
保管庫の中が不要なモノでいっぱいになっている、
あなたのオフィスの書類、見渡すとこんな状態になっていませんか？

整理整頓されていないオフィスでは、
業務効率が下がってしまったり、モチベーションが下がったり、
さまざまな問題がおこってしまいます。

そこで今回は、コクヨがオススメする
働き方に合わせた仕事をはかどるデスク周りの整理術や
スペース効率や美観の向上する保管庫の整理術など、
書類整理に取り組みたい企業様にオフィスの書類整理方法をご紹介します。

こんな方に
オススメ

- 書類を探すのに時間がかかっている
- 整理術をきっかけに、働き方改革のヒントにしたい
- 最新のファイリングツールに興味がある
- 書類整理を実践したい

10/18FRI

日時 2019年 10月18日（金） 14:00～15:30（受付開始 13:30～）

会場 株式会社 伊勢屋 袋井営業所

申込み・問合せ 担当営業までお問合せください

主催 株式会社 伊勢屋

<ビジネスセミナー> コクヨの書類整理術（実践編）

オフィスの中には書類やモノで氾濫していることが多いです。
キレイにしたいけどできない。どうすればよいのでしょうか？
本気で書類整理に取り組みたい企業の皆様にコクヨの書類整理術の手法を中心に
解説いたします。一緒に書類整理を進めていきましょう。

<ワークショップ> フロー書類・ストック書類の整理方法

- フロー書類 15分（≒デスク周り）
デスク周りの書類整理をKaTaSuを使って実践していただきます。
今までのムダを実感できます。
- ストック書類 30分（壁面収納庫）
実際のファイリング管理表を元に、書類整理を行っていただきます。
実際にお試しいただくことで、書類整理のイメージをつかめます。



ワークショップ後は、伊勢屋社員が実際に働いているライブオフィスをご見学いただけます。

ENTRY

会社名:

TEL:

部署名:

お名前:

お役職:

部署名:

お名前:

お役職:

※申し込み用紙にご記入いただいた内容は、下記事項にご同意いただいたものとして取り扱いをさせていただきます。

【個人情報の取り扱いについて】ご記入・ご提出いただけます個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき管理いたします。コクヨグループでは、ご提供いただく個人情報を当社セミナーにお客様をご案内した協力会社と共有し、今後の催し物などのご案内、製品・サービスのご紹介に利用させていただく場合がございます。

お申し込みFAX 0538-43-4052

ABOUT

ACWとは
働く一人一人ひとりにとって「働きやすい環境」を提案し、
効率性・快適性・創造性の向上に取り組む活動です。

ACCESS

株式会社伊勢屋 袋井営業所
ThinkOffice Fukuroi
袋井市方丈3-2-5
TEL:0538-43-5111
FAX:0538-43-4052